**Regulamin certyfikacji mediatorów zgodnie ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji w Polskim Centrum Mediacji**

Polskie Centrum Mediacji (PCM) przygotowując niniejszy Regulamin zwraca szczególną uwagę na profesjonalne przygotowanie mediatorów do pełnienia tego zawodu.

**1.** PCM certyfikuje mediatorów z mediacji sądowej i pozasądowej cywilnej i wydaje certyfikat zgodnie z 5 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanej do kwalifikacji rynkowej

**2.** Procedura uzyskania certyfikatu :

a) Złożenie wniosku o wydanie certyfikatu kwalifikacji „prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych” wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek można przesłać pocztą tradycyjną, mailową skany dokumentów (z zastrzeżeniem złożenia oryginałów w dniu egzaminu) lub złożyć osobiście w biurze ZG PCM.

b) Ocena formalna wniosku zgodnie kartą oceny wniosku o certyfikację w zakresie prowadzenia mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych.

c) Egzamin teoretyczny

Egzamin teoretyczny ma formę testową. Test składa się z 30 pytań skategoryzowanych zamkniętych, wybieranych losowo przez system egzaminacyjny z puli pytań. Pytania testowe odnoszą się do zagadnień dotyczących mediacji z zakresu: prawa, psychologii konfliktu, komunikacji, negocjacji i teorii mediacji.

 Test uznaje się za zaliczony przy uzyskaniu 70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi. Zaliczenie części testowej uprawnia do przejścia do części praktycznej egzaminu.

d) Egzamin praktyczny.

Część praktyczna opiera się na następujących metodach weryfikacji: próbka pracy połączona z symulacją, rozmowa z komisją, analiza dowodów. Dowodami na potwierdzenie niniejszej kwalifikacji mogą być m.in. poświadczenia przeprowadzonych mediacji wydane przez sąd lub ośrodek mediacji wraz z zanonimizowanymi opisami symulacji mediacji oraz dokumentacją, w tym studium przypadku.

Ta część egzaminu praktycznego ma na celu sprawdzenie czy osoba posiadająca kwalifikację "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych" jest gotowa do samodzielnego planowania i przeprowadzania pełnego procesu mediacji w sprawach cywilnych zarówno w postępowaniach sądowych, jak i pozasądowych. W tracie walidacji praktycznej komisja zwraca uwagę na :

* sposób w jaki dokonuje analizy konfliktu, jak rozpoznaje przedmiot sporu oraz stanowiska i oczekiwania stron. ocenia, czy nie ma przeciwwskazań do zastosowania mediacji.
* czy jest przygotowana do motywowania i wspierania stron w poszukiwaniu rozwiązań sprzyjających rozwiązywaniu konfliktów. Stosując techniki zarządzania emocjami oraz techniki mediacyjne, prowadzi strony do uzyskania porozumienia.
* jak sporządza dokumenty niezbędne w procesie mediacji (umowę o przeprowadzenie mediacji, protokół z posiedzenia mediacyjnego itp.). W jaki sposób wspiera strony w procesie kształtowania finalnej ugody mediacyjnej.
* czy potrafi dostrzec elementy umożliwiające wykonanie porozumienia.
* czy posługuje się podstawową siatką pojęciową z zakresu prawa cywilnego (m.in. stosunek prawny, rzecz, zobowiązanie, dział spadku), umożliwiającą zrozumienie problemu zgłaszanego przez strony mediacji.
* czy aktualizuje swoją wiedzę z zakresu mediacji oraz zastosowania podstaw prawnych związanych z procedurą mediacji (w tym w szczególności w kontekście regulacji postępowania mediacyjnego w Kodeksie postępowania cywilnego). W zakresie wiedzy specjalistycznej, przekraczającej własne umiejętności jako mediatora, potrafi wskazać ekspertów zewnętrznych, np. prawników, doradców podatkowych, do podjęcia współpracy.
* czy jest przygotowana do reagowania oraz rozwiązywania problemów, często w zmiennych i nieprzewidywalnych warunkach.
* czy rozumie zakres odpowiedzialności wynikający z wykonywania działań zawodowych.

e) Wystawienie certyfikatu na okres 10 lat przez Zarząd Główny Polskiego Centrum Mediacji

f) Walidacja teoretyczna i praktyczna odbywają się w jednym dniu. Terminy egzaminów Przewodniczący Komisji Weryfikacyjnej umieszcza na stronie internetowej PCM [www.mediator.org.pl](http://www.mediator.org.pl) w zakładce certyfikacja.

g) Instytucja Certyfikująca -Polskie Centrum Mediacji

Zasoby kadrowe – walidację prowadzą operator systemu egzaminacyjnego i członkowie komisji walidacyjnej w składzie minimum dwóch osób.

Kompetencje osób przeprowadzających walidację:

- operator systemu egzaminacyjnego, który organizuje zaplecze techniczne do przeprowadzenia weryfikacji i nadzoruje przebieg testu;

- komisja weryfikacyjna, składająca się z min. 2 egzaminatorów, która przeprowadza część praktyczną egzaminu. Osoba będąca egzaminatorem może być jednocześnie operatorem systemu egzaminacyjnego.

Operator systemu egzaminacyjnego posiada:

- wykształcenie minimum średnie;

- znajomość obsługi komputera w zakresie uruchamiania oraz podstawowej obsługi systemu i zainstalowanych aplikacji;

- umiejętność rozwiązywania problemów w sytuacji trudności z nawiązaniem lub zanikiem połączenia internetowego lub obsługą przeglądarki w zakresie kompatybilności z platformą egzaminacyjną.

Weryfikację efektów uczenia się w części praktycznej prowadzi komisja weryfikacyjna, składająca się z min. 2 osób.

Każdy członek komisji weryfikacyjnej:

- posiada wykształcenie wyższe magisterskie (kwalifikacja pełna na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.));

- posiada minimum 15-letnie doświadczenie w prowadzeniu mediacji potwierdzone rekomendacją ośrodka mediacji lub sądu (w przypadku prowadzenia mediacji sądowych);

- posiada ukończone studia lub szkolenie z zakresu mediacji (min. 80 godzin) oraz co najmniej 2 specjalizacje z zakresu mediacji (w tym obligatoryjnie mediacji cywilnej);

- stosuje zasady etyki zawodowej mediatora;

- zna aktualnie obowiązujące regulacje prawne w zakresie mediacji;

- zna i stosuje standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora;

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;

- stosuje kryteria weryfikacji przypisane do efektów uczenia się dla opisywanej kwalifikacji oraz kryteria oceny formalnej i merytorycznej dowodów na posiadanie efektów uczenia się właściwych dla opisywanej kwalifikacji;

stosuje zasady prowadzenia weryfikacji, a także różne metody weryfikacji efektów uczenia się, zgodnie z celami walidacji i zasadami Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Warunki organizacyjne i materialne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu praktycznego:

Polskie Centrum Mediacji jako Instytucja Certyfikująca stosuje rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. W szczególności zapewnienia bezstronność osób przeprowadzających walidację m.in. poprzez rozdział osobowy mający na celu zapobieganie konfliktowi interesów osób przeprowadzających walidację. Osoby te nie mogą weryfikować efektów uczenia się osób, które były przez nie przygotowywane do uzyskania kwalifikacji "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych".

Instytucja Certyfikująca- Polskie Centrum Mediacji zapewnia:
- stanowisko komputerowe dla kandydata ubiegającego się o nadanie kwalifikacji (jedno stanowisko dla jednego kandydata wyposażone w przeglądarkę internetową z dostępem do Internetu) do realizacji części teoretycznej egzaminu;

- stolik, 3 krzesła oraz materiały biurowe (kartki, długopis);

- 2 statystów, którzy odgrywają rolę stron w procesie mediacji (w rolę statystów mogą wcielić się również inni uczestnicy podchodzący do walidacji);

- opracowane kazusy mediacji dotyczące spraw cywilnych.

a) Po uzyskaniu certyfikatu 10 letniego mediator może starać się o przedłużenie certyfikatu. Warunkiem ubiegania się o przedłużenie certyfikatu jest udokumentowanie przeprowadzenia 10 mediacji cywilnych i złożenie stosownego wniosku. W przypadku braku wymaganych dowodów kandydat podchodzi ponownie do procesu weryfikacji.

1. **Przerwanie procesu certyfikacji**
2. Przerwanie procesu certyfikacji może nastąpić na pisemne życzenie wnioskującego na każdym etapie tego procesu, przy czym IC może domagać się poniesienia przez wnioskującego kosztów realizacji procesu do chwili jego przerwania.
3. Powodem przerwania procesu certyfikacji może też być nie wywiązanie się wnioskującego w ustalonym terminie z uzupełnienia wymaganej dokumentacji lub nie wniesienie ustalonych opłat.
4. Koszty certyfikacji ustala Zarząd Główny Polskiego Centrum Mediacji uchwałą.
5. **Odwołania**- instytucja prowadząca walidację zapewnia bezstronną i niezależną procedurę odwoławczą, w ramach, której osoby uczestniczące w procesie walidacji i certyfikacji mają możliwość odwołania się od decyzji dotyczących spełnienia wymogów formalnych, samych egzaminów, a także decyzji kończącej walidację. W przypadku negatywnego wyniku walidacji IC jest zobowiązana przedstawić uzasadnienie decyzji.
6. Odwołania od decyzji podjętych w procesie certyfikacji powinny wpływać w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
7. Komisja Weryfikacyjna wydaje swoją decyzję wraz z uzasadnieniem na piśmie.
8. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Zarządu Głównego Polskiego Centrum Mediacji. Odwołalnie powinno wpłynąć w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji Komisji.
9. ZG PCM rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od jego otrzymania.