**Regulamin certyfikacji mediatorów zgodnie ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji w Polskim Centrum Mediacji**

Polskie Centrum Mediacji (PCM) przygotowując niniejszy Regulamin zwraca szczególną uwagę na profesjonalne przygotowanie mediatorów do pełnienia tego zawodu.

§ 1

1.PCM certyfikuje mediatorów z mediacji sądowej i pozasądowej gospodarczej i wydaje certyfikat zgodnie z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanej do kwalifikacji rynkowej (studia wyższe: licencjat, inżynier), zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.),

2. Procedura uzyskania certyfikatu :

a) Złożenie wniosku o wydanie certyfikatu kwalifikacji „prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach gospodarczych” wraz z wymaganymi załącznikami. Do wniosku należy dołączyć potwierdzoną kwalifikację rynkową "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach gospodarczych" oraz udokumentowane przeprowadzenie co najmniej 5 mediacji w sprawach cywilnych (sądowych lub pozasądowych) w okresie ostatnich 5 lat przed przystąpieniem do walidacji.

Wniosek można przesłać pocztą tradycyjną, mailową skany dokumentów (z zastrzeżeniem złożenia oryginałów w dniu egzaminu) lub złożyć osobiście w biurze ZG PCM.

b) Ocena formalna wniosku zgodnie kartą oceny wniosku o certyfikację w zakresie prowadzenia mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach gospodarczych.

c) Egzamin teoretyczny

Egzamin teoretyczny ma formę testową .Test składa się z 30 pytań skategoryzowanych zamkniętych, wybieranych losowo przez system egzaminacyjny z puli pytań. Pytania testowe odnoszą się do zagadnień dotyczących mediacji z zakresu: prawa, psychologii konfliktu, komunikacji, negocjacji i form działalności gospodarczej i teorii mediacji.

Test uznaje się za zaliczony przy uzyskaniu 70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi. Zaliczenie części testowej uprawnia do przejścia do części praktycznej egzaminu.

d) Egzamin praktyczny.

Część praktyczna opiera się na następujących metodach weryfikacji: próbka pracy połączona z symulacją, rozmowa z komisją, analiza dowodów. Dowodami na potwierdzenie niniejszej kwalifikacji mogą być m.in. poświadczenia przeprowadzonych mediacji wydane przez sąd lub ośrodek mediacji wraz z zanonimizowanymi opisami symulacji mediacji oraz dokumentacją, w tym studium przypadku.

Ta część egzaminu praktycznego ma na celu sprawdzenie czy osoba posiadająca kwalifikację "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach gospodarczych" jest gotowa do samodzielnego planowania i przeprowadzania pełnego procesu mediacji w sprawach gospodarczych zarówno w postępowaniach sądowych, jak i pozasądowych oraz czy potrafi zweryfikować zdolność podmiotów do uczestniczenia w postępowaniu mediacyjnym o charakterze gospodarczym oraz określić konsekwencje wynikające z zawarcia ugody mediacyjnej. W tracie walidacji praktycznej komisja zwraca uwagę na :

* na sposób analizy sprawy i ocenę, czy nie ma przeciwwskazań do zastosowania mediacji.
* czy jest przygotowana do motywowania i wspierania stron w poszukiwaniu rozwiązań sprzyjających rozwiązywaniu konfliktów.
* czy potrafi stosować techniki zarządzania emocjami oraz techniki mediacyjne i negocjacyjne,
* w jaki sposób prowadzi strony do uzyskania porozumienia końcowego.
* jak sporządza dokumenty niezbędne w procesie mediacji (umowę o przeprowadzenie mediacji, protokół z posiedzenia mediacyjnego).
* czy wspiera proces kształtowania przez strony finalnej ugody mediacyjnej.
* w jaki sposób mediator aktualizuje swoją wiedzę z zakresu mediacji oraz zastosowania podstaw prawnych związanych z procedurą mediacji (w tym w szczególności w kontekście regulacji postępowania mediacyjnego w Kodeksie postępowania cywilnego).
* czy dostrzega merytoryczne podstawy sporu. Potrafi zweryfikować zdolność podmiotów do uczestniczenia w postępowaniu mediacyjnym o charakterze gospodarczym oraz określić konsekwencje wynikające z zawarcia ugody mediacyjnej.
* czy posługuje się językiem prawniczym w podstawowym zakresie, w szczególności w zakresie redakcji jednoznacznego i niesprzecznego tekstu ugody, w takim zakresie, aby móc określić, czy zawierana przez strony ugoda jest zgodna z prawem i zasadami współżycia społecznego, czy jest zrozumiała i czy nie służy obejściu prawa, a w konsekwencji tego, czy jest możliwa do zatwierdzenia przez sąd.
* czy jest przygotowana do reagowania oraz rozwiązywania problemów, często w zmiennych i nieprzewidywalnych warunkach. Osoba posiadająca kwalifikację ma świadomość odpowiedzialności wynikającej z prowadzenia mediacji.

e) Wystawienie certyfikatu na okres 10 lat przez Zarząd Główny Polskiego Centrum Mediacji

f) W celu odnowienia certyfikatu kandydat zobowiązany jest przedstawić dowody poświadczające przeprowadzenia minimum 10 mediacji w sprawach gospodarczych od momentu potwierdzenia kwalifikacji. W przypadku braku wymaganych dowodów kandydat podchodzi ponownie do procesu weryfikacji.

g) Walidacja teoretyczna i praktyczna odbywają się w jednym dniu. Terminy egzaminów Przewodniczący Komisji Weryfikacyjnej umieszcza na stronie internetowej PCM [www.mediator.org.pl](http://www.mediator.org.pl) w zakładce certyfikacja.

h) Instytucja Certyfikująca -Polskie Centrum Mediacji

Zasoby kadrowe – walidację prowadzą operator systemu egzaminacyjnego i członkowie komisji walidacyjnej w składzie minimum dwóch osób.

Kompetencje osób przeprowadzających walidację:  
  
- operator systemu egzaminacyjnego, który organizuje zaplecze techniczne do przeprowadzenia weryfikacji i nadzoruje przebieg testu;  
  
- komisja weryfikacyjna, składająca się z min. 2 egzaminatorów, która przeprowadza część praktyczną egzaminu. Osoba będąca egzaminatorem może być jednocześnie operatorem systemu egzaminacyjnego.  
  
Operator systemu egzaminacyjnego posiada:  
  
- wykształcenie minimum średnie;  
  
- znajomość obsługi komputera w zakresie uruchamiania oraz podstawowej obsługi systemu i zainstalowanych aplikacji;  
  
- umiejętność rozwiązywania problemów w sytuacji trudności z nawiązaniem lub zanikiem połączenia internetowego lub obsługą przeglądarki w zakresie kompatybilności z platformą egzaminacyjną.  
  
Weryfikację efektów uczenia się w części praktycznej prowadzi komisja weryfikacyjna, składająca się z min. 2 osób.  
  
Każdy członek komisji weryfikacyjnej:  
  
- posiada wykształcenie wyższe magisterskie (kwalifikacja pełna na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.));  
  
- posiada minimum 15-letnie doświadczenie w prowadzeniu mediacji potwierdzone rekomendacją ośrodka mediacji lub sądu (w przypadku prowadzenia mediacji sądowych);  
  
- posiada ukończone studia lub szkolenie z zakresu mediacji (min. 80 godzin) oraz co najmniej 2 specjalizacje z zakresu mediacji (w tym obligatoryjnie mediacji cywilnej);  
  
- stosuje zasady etyki zawodowej mediatora;  
  
. zna aktualnie obowiązujące regulacje prawne w zakresie mediacji;  
  
- zna i stosuje standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora;  
  
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;  
  
- stosuje kryteria weryfikacji przypisane do efektów uczenia się dla opisywanej kwalifikacji oraz kryteria oceny formalnej i merytorycznej dowodów na posiadanie efektów uczenia się właściwych dla opisywanej kwalifikacji;  
  
stosuje zasady prowadzenia weryfikacji, a także różne metody weryfikacji efektów uczenia się, zgodnie z celami walidacji i zasadami Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.  
  
Warunki organizacyjne i materialne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu praktycznego  
  
Polskie Centrum Mediacji jako Instytucja Certyfikująca stosuje rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. W szczególności zapewnienia bezstronność osób przeprowadzających walidację m.in. poprzez rozdział osobowy mający na celu zapobieganie konfliktowi interesów osób przeprowadzających walidację. Osoby te nie mogą weryfikować efektów uczenia się osób, które były przez nie przygotowywane do uzyskania kwalifikacji "Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych w sprawach gospodarczych".  
  
Instytucja Certyfikująca- Polskie Centrum Mediacji zapewnia:  
- stanowisko komputerowe dla kandydata ubiegającego się o nadanie kwalifikacji (jedno stanowisko dla jednego kandydata wyposażone w przeglądarkę internetową z dostępem do Internetu) do realizacji części teoretycznej egzaminu;  
  
- stolik, 3 krzesła oraz materiały biurowe (kartki, długopis);  
  
- 2 statystów, którzy odgrywają rolę stron w procesie mediacji (w rolę statystów mogą wcielić się również inni uczestnicy podchodzący do walidacji);  
  
- opracowane kazusy mediacji dotyczące spraw gospodarczych.

1. **Przerwanie procesu certyfikacji**
2. Przerwanie procesu certyfikacji może nastąpić na pisemne życzenie wnioskującego na każdym etapie tego procesu, przy czym IC może domagać się poniesienia przez wnioskującego kosztów realizacji procesu do chwili jego przerwania.
3. Powodem przerwania procesu certyfikacji może też być nie wywiązanie się wnioskującego w ustalonym terminie z uzupełnienia wymaganej dokumentacji lub nie wniesienie ustalonych opłat.
4. Koszty certyfikacji ustala Zarząd Główny Polskiego Centrum Mediacji uchwałą. (Koszt certyfikacji dla mediatorów PCM 800zł dla osób nie będących mediatorami PCM lub które nie ukończyły szkoleń PCM 1950zł. Koszt przedłużenia certyfikatu – 200 zł.

6. Odwołania- instytucja prowadząca walidację zapewnia bezstronną i niezależną procedurę odwoławczą, w ramach, której osoby uczestniczące w procesie walidacji i certyfikacji mają możliwość odwołania się od decyzji dotyczących spełnienia wymogów formalnych, samych egzaminów, a także decyzji kończącej walidację. W przypadku negatywnego wyniku walidacji IC jest zobowiązana przedstawić uzasadnienie decyzji.

1. Odwołania od decyzji podjętych w procesie certyfikacji powinny wpływać w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
2. Komisja Weryfikacyjna wydaje swoją decyzję wraz z uzasadnieniem na piśmie.
3. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Zarządu Głównego Polskiego Centrum Mediacji. Odwołalnie powinno wpłynąć w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji Komisji.
4. ZG PCM rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od jego otrzymania.