

Załącznik nr 1
do Protokołu z 13 posiedzenia
Społecznej Rady ds.
Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów
przy Ministrze Sprawiedliwości
z dnia 23.03.2023 r.

UCHWAŁA NR 1/2023
SPOŁECZNEJ RADY DO SPRAW ALTERNATYWNYCH METOD ROZWIĄZYWANIA
SPORÓW PRZY MINISTRZE SPRAWIEDLIWOŚCI
z dnia 23 marca 2023 r.
w sprawie przyjęcia standardów szkolenia mediatorów

Na podstawie par. 4 ust 1 Regulaminu Pracy Społecznej Rady do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości przyjętego uchwałą Nr 2/2019 z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu Pracy Rady ds. ADR” uchwała się co następuje:

§1

1. Społeczna Rada do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości przyjmuje *Standardy szkolenia mediatorów*, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Standardy szkolenia mediatorów zostaną opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości w zakładce Społeczna Rada ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości.

§2

Tracą moc Standardy szkolenia mediatorów z dnia 29 października 2007 roku uchwalone przez Społeczną Radę do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydium Społecznej Rady do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Magdalena Grudziecka
Sekretarz
Społecznej Rady ds.
Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów
przy Ministrze Sprawiedliwości

STANDARDY SZKOLENIA MEDIATORÓW
rekomendowane przez Społeczną Radę ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów przy
Ministrze Sprawiedliwości (Rada ADR)

STANDARDY DLA WSZYSTKICH RODZAJÓW SZKOLEŃ

1. Wprowadzenie

W związku z brakiem określonych przez prawo standardów szkolenia mediatorów Rada ADR, w oparciu o wytyczne CEPEJ¹, rekomenduje niniejsze standardy szkolenia mediatorów. Celem ich przyjęcia jest zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia mediatorów i mediatorok oraz profesjonalizacja zawodu.

Szkolenie bazowe wyposaża w podstawową wiedzę i umiejętności na temat mediacji. Po jego ukończeniu absolwent/ absolwentka powinien odbyć szkolenie specjalistyczne, dzięki czemu będzie mógł/mogła podjąć wykonywanie profesji mediatora zgodnie z ukończoną specjalizacją lub aplikować o wpis na listę stałych mediatorów prowadzoną przez właściwego prezesa sądu okręgowego czy też do Krajowego Rejestru Mediatorów.

Programy szkoleń specjalistycznych przygotowują absolwentów i absolwentki do walidacji w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Standardy określają:

- Standardy szkolenia bazowego mediatorów - 40 h dydaktycznych
- Standardy szkolenia w konfliktach rówieśniczych, szkolnych, nieletnich sprawców czynu karalnego - 60 h dydaktycznych
- Standardy szkolenia w sprawach karnych i o wykroczenia - 40 h dydaktycznych
- Standardy szkolenia w sprawach rodzinnych - 60 h dydaktycznych
- Standardy szkolenia w sprawach cywilnych i gospodarczych - 60 h dydaktycznych
- Standardy szkolenia w sprawach pracowniczych - 60 h dydaktycznych
- Standardy szkolenia w sprawach administracyjnych - 40h dydaktycznych.

2. Standardy dotyczące osób prowadzących szkolenie

Każde ze szkoleń - zarówno bazowe, jak i specjalistyczne - składa się z części dotyczących zagadnień prawnych oraz dotyczących prowadzenia mediacji (w tym zagadnienia z komunikacji, konfliktu i negocjacji). W związku z tym określone zostały oczekiwania wobec osób prowadzących poszczególne części szkolenia. Każdą z części powinna prowadzić inna osoba.

¹ CEPEJ (Council of Europe, European Commission for the efficiency of justice), *Mediation Development Toolkit Ensuring implementation of the CEPEJ Guidelines on mediation. Guidelines on Designing and Monitoring Mediation Training Schemes*, Strasbourg, 13-14.06.2019, <https://rm.coe.int/cepej-2019-8-en-guidelines-mediation-training-schemes/168094ef3a>

2.1. Osoba prowadząca szkolenie (część prawna):

- 2.1.1. Prawniczka/ prawnik w zakresie danej gałęzi prawa w szczególności radca prawny, adwokat, notariusz, radca Prokuraturii Generalnej, sędzia, prokurator lub osoba ze stopniem/ tytułem w dziedzinie nauk prawnych.
- 2.1.2. Udokumentowane doświadczenie trenerskie lub dydaktyczne w prowadzeniu zajęć.

2.2. Osoba prowadząca szkolenie (część mediacyjna):

- 2.2.1. Wykształcenie wyższe magisterskie.
- 2.2.2. Minimum pięcioletnie, udokumentowane, doświadczenie w prowadzeniu mediacji, w tym w ostatnich 5 latach przeprowadzenie co najmniej 15 mediacji rocznie, w zakresie części praktycznej szkolenia.
- 2.2.3. Udokumentowane doświadczenie trenerskie lub dydaktyczne w prowadzeniu zajęć w zakresie rozwiązywania konfliktów i mediacji.
- 2.2.4. Znajomość, akceptacja i stosowanie zasad etyki zawodowej mediatora (w tym Europejskiego Kodeksu Postępowania Mediatorów i Kodeksu Etycznego Mediatorów Polskich uchwalonego przez Radę ADR).
- 2.2.5. Znajomość, akceptacja i praca wg standardów prowadzenia mediacji i postępowania mediatora (w tym Standardów prowadzenia mediacji i postępowania mediatora uchwalonych przez Radę ADR).

3. Standardy dotyczące organizacji szkolenia

- 3.1. Przedstawienie oferty zawierającej szczegółowy program szkolenia, ze wskazaniem imion i nazwisk osób prowadzących, organizacji/ instytucji szkolącej oraz wysokości opłaty za uczestnictwo,.
- 3.2. Sprawdzenie w toku szkolenia wiedzy uczestników z poszczególnych dziedzin objętych szkoleniem oraz umieszczenie ogólnego wyniku (pozytywny/ negatywny) w zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia.
- 3.3. Ewidencjonowanie obecności uczestników.
- 3.4. Wydawanie numerowanych i ewidencjonowanych zaświadczeń, z suplementem określającym tematykę szkolenia, szczegółowy program, liczbę godzin (z wyszczególnieniem liczby godzin w trybie online), organizację/ instytucję szkolącą oraz imiona i nazwiska osób prowadzących.
- 3.5. Zaleca się sporządzenie na piśmie lub przekazanie w formie ustnej informacji zwrotnej dla uczestnika o posiadaniu umiejętności, wiedzy i kompetencji do pełnienia funkcji mediatora.
- 3.6. Zaleca się, aby grupy szkoleniowe nie przekraczały 30 osób, przy czym na 15 osób powinna przypadać jedna osoba prowadząca.

4. Rekomendowane formy szkolenia

Rada ADR rekomenduje, aby symulacje mediacji, omówienia i informacje zwrotne obejmowały około 50%, ćwiczenia i dyskusje około 40%, zaś wykłady i prezentacje maksymalnie 10% czasu.

Rekomendowaną formą szkoleń jest tryb stacjonarny, jednak dopuszcza się możliwość prowadzenia szkoleń w formule online, z zastrzeżeniem, że nie powinna ona przekraczać 20% czasu szkolenia.

Rekomendowanymi metodami dydaktycznymi są: symulacje mediacji, analizy studiów przypadków, demonstracje mediacji, ćwiczenia indywidualne i w grupach, dyskusje i refleksje uczestników, kwestionariusze, testy, wykłady teoretyczne i prezentacje.

PROGRAMY SZKOLEŃ

Szkolenie bazowe

(rekomendowany minimalny zakres tematyczny)

1. Rozstrzyganie i rozwiązywanie konfliktów/ sporów.
2. Teoria konfliktu w tym rozwiązania i pseudorozwiązania konfliktów.
3. Umiejętność dokonania analizy i zarządzania konfliktem, w tym uzasadnionego wyboru strategii i metody rozwiązania sporu.
4. Podstawy mediacji – definicje, cele, etapy postępowania mediacyjnego, standardy mediacji, strategie i rodzaje mediacji, korzyści z mediacji, opłacalność, odformalizowany charakter. Typy mediacji ze względu na przedmiot konfliktu/sporu.
5. Zasady mediacji:
 - 5.1. Dobrowolność i akceptowalność
 - 5.2. Poufność
 - 5.3. Niezależność, bezstronność i neutralność mediatora
 - 5.4. Autonomia i równość stron w postępowaniu mediacyjnym.
6. Osoba mediatora:
 - 6.1. Postawa i rola
 - 6.2. Profesjonalizm i wiarygodność
 - 6.3. Etyka zawodowa
 - 6.4. Praktyka zawodowa
 - 6.5. Status prawny
 - 6.6. Odpowiedzialność
 - 6.7. Wynagrodzenie.
7. Wskazania i przeciwwskazania do prowadzenia mediacji.
8. Ograniczenia mediacji:
 - 8.1. kryterium przydatności
 - 8.2. kryterium możliwości prawnej
 - 8.3. ocena gotowości stron i zdolności do mediacji.
9. Rola stron, pełnomocników i innych uczestników mediacji.
10. Podstawy prawne mediacji, z uwzględnieniem różnego sposobu wszczęcia.
11. Procedury prawne w mediacji:
 - 11.1. dokumenty sporządzane w trakcie mediacji w szczególności: wniosek o mediację, protokół/ sprawozdanie, wniosek o przedłużenie mediacji, informacja o stanie mediacji,
 - 11.2. ugoda zawarta przed mediatorem (autorzy ugody, redaktor ugody, procedura zatwierdzenia ugody),
 - 11.3. prowadzenie dokumentacji własnej np.: dokumenty finansowo-księgowo, notatki mediatora, statystyki,
 - 11.4. zasady współpracy w organami wymiaru sprawiedliwości w szczególności zakres kontaktów w trakcie mediacji, zakres przekazywanych informacji, dostęp do akt sądowych.
12. Efektywna komunikacja:
 - 12.1. Rola i wykorzystanie języka w mediacji
 - 12.2. Komunikacja werbalna i niewerbalna
 - 12.3. Techniki komunikacyjne.
13. Umiejętności i techniki zarządzania procesem mediacji, w tym między innymi korzystanie ze wspólnych i indywidualnych spotkań.
14. Negocjacje:
 - 14.1. Podstawowe pojęcia: negocjacje pozycyjne, integracyjne, BATNA, WATNA, ZOPA
 - 14.2. Strategie negocjacyjne i umiejętność zarządzania procesem negocjacji.

15. Umiejętność komediacji/ współmediacja.
16. Symulacje mediacji w sprawach wybranego rodzaju.

Szkolenia specjalistyczne

Mediacje w konfliktach rówieśniczych, szkolnych, nieletnich sprawców czynu karalnego

1. Strategie radzenia sobie z konfliktem z uwzględnieniem psychologii rozwojowej – charakterystyczne dla poszczególnych faz rozwoju małoletnich/ nieletnich; działania grupy w konflikcie.
2. Style zarządzania klasą/grupą a aspekty kreowania konfliktu; role pełnione w grupie w sytuacjach konfliktowych; charakterystyka konfliktów indywidualnych i grupowych; charakterystyka konfliktu w sieci – style zachowań małoletnich/ nieletnich w sieci.
3. Style komunikacji w tym: dorosły-małoletni/nieletni, nierównowaga stron (ze względu na wiek, ze względu na stanowisko);
4. Emocje dorosłych i emocje małoletnich/nieletnich w konflikcie i mediacji.
5. Komunikacja między jednostką a grupą; budowanie równowagi stron; język komunikacji z uwzględnieniem wieku małoletnich/nieletnich; techniki komunikacji w pracy z małoletnimi/nieletnimi m.in. metafora, obraz, odwrócenie ról.
6. Miejsce mediacji w podstawach programowych, wprowadzanie mediacji do placówek szkolno-wychowawczych, zmiana kulturowa w szkole niezbędna do wprowadzenia mediacji.
7. Uwarunkowania prawne mediacji rówieśniczych i szkolnych. Współpraca mediatora z przedstawicielami szkoły, przedstawicielami prawnymi/rodzicami.
8. Uwarunkowania prawne mediacji z nieletnim sprawcą czynu karalnego.
9. Podstawa kierowania do mediacji – zakres podmiotowy i przedmiotowy;
 - 9.1. Rodzaje środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przeciwdziałania przestępczości nieletnich
 - 9.2. Przykłady przestępstw popełnianych przez nieletnich
 - 9.3. Przykłady wykroczeń popełnianych przez nieletnich
 - 9.4. Zasada ustalenia wynagrodzenie mediatora
 - 9.5. Umiejętność przygotowania dokumentów mediatora – protokół, ugoda, wnioski stron, wnioski mediatora, RODO.
10. Dokumenty mediacyjne, ich skutki prawne, zasady redagowania:
 - 10.1. ugoda zawarta przed mediatorem
 - 10.2. protokół z przebiegu mediacji
 - 10.3. inne
11. Modele prowadzenia mediacji rówieśniczych, szkolnych i w konfliktach rówieśniczych.
12. Symulacje wraz z przygotowaniem dokumentacji z zakresu mediacji rówieśniczych, szkolnych, w konfliktach rówieśniczych i nieletnich sprawców czynu karalnego.

Mediacje w sprawach karnych i o wykroczenia

1. Zasady postępowania karnego i o wykroczenia, rodzaje przestępstw i wykroczeń, organy uprawnione do kierowania stron do postępowania mediacyjnego w sprawach karnych, przykłady przestępstw najczęściej kierowanych do mediacji.
2. Sprawiedliwość naprawcza jako reakcja na złamanie prawa, naprawienie szkody, zadośćuczynienie szkodzie/krzywdzie, pojednanie, rozwiązanie konfliktu.
3. Specyfika mediacji pokrzywdzony - sprawca (podejrzany/ oskarżony).

4. Wiktymologia – charakterystyka pokrzywdzonego, charakterystyka sprawcy – stereotypy a rzeczywistość, poziomy wiktyimizacji, fazy ofiary, fazy sprawcy.
5. Aspekty przemocy - definicja, błędne koło przemocy, role i charakterystyka sprawcy, ofiary, świadka.
6. Budowanie równowagi stron, komunikacja mediatora, emocje stron w mediacji pokrzywdzony - sprawca (podejrzany/ oskarżony).
7. Mediator i uczestnicy postępowania mediacyjnego w sprawach karnych i o wykroczenia:
 - 7.1. Wymogi dotyczące mediatorów
 - 7.2. Skierowanie sprawy do mediacji a ustalenie uczestników postępowania
 - 7.3. Rola obrońców, pełnomocników i innych osób uprawnionych do udziału w postępowaniu mediacyjnym.
8. Procedury i przebieg mediacji w sprawach karnych w postępowaniu przygotowawczym i sądowym.
9. Dokumenty mediacyjne, ich skutki prawne, zasady redagowania:
 - 9.1. ugoda zawarta przed mediatorem
 - 9.2. sprawozdanie
 - 9.3. wniosek mediatora o przedłużenie czasu trwania postępowania mediacyjnego
 - 9.4. wnioski stron
 - 9.5. inne
10. Koszty mediacji w sprawach karnych i o wykroczenia.
11. Symulacje wraz z przygotowaniem dokumentacji np.: sprawa na etapie przygotowawczym, sprawa na etapie postępowania karnego, sprawy w przestępstwach i wykroczeniach najczęściej kierowanych do mediacji.

Mediacje w sprawach rodzinnych

1. Wiedza z zakresu psychologii rodziny:
 - 1.1. Systemowe i funkcjonalne ujęcie rodziny, fazy procesu rozstawania się, etapy rozwodu, reakcja na rozwód inicjatora i nie inicjatora rozwodu
 - 1.2. Typy rodzin; stresory pionowe i poziome w rodzinie
 - 1.3. Typologia konfliktów rodzinnych, ujęcie kryzysu w rodzinie jako zjawiska normatywnego, przyczyny i skutki kryzysu w rodzinie, potrzeby jawne i ukryte stron.
2. Warunki gotowości stron do podjęcia mediacji, przyczyny i okoliczności dla których mediacja nie może być prowadzona/ przerwana (np.: uzależnienie, gorąca przemoc, choroba psychiczna, inne); wyjaśnienie roli mediatora, jako dbającego o “dobro dziecka”; wyjaśnienie różnic między mediacją rodzinną, a innymi formami pomocy rodzinie np.: terapią rodzinną.
3. Perspektywa dzieci w mediacji: potrzeby i reakcje dzieci w sytuacji rozstania rodziców w zależności od fazy rozwojowej dziecka; modele opieki nad dzieckiem po rozstaniu rodziców; techniki wprowadzania perspektywy dzieci do mediacji.
4. Udział bezpośredni dziecka w mediacji – za i przeciw, warunki bezpośredniego udziału dzieci w mediacjach.
5. Techniki docierania do potrzeb stron mediacji i innych osób, których konflikt dotyka (np. dzieci, nowi partnerzy, dziadkowie); rola emocji i pracy z nimi w procesie mediacji; techniki pracy z emocjami; blokady w zawarciu porozumienia (np. poczucie krzywdy, “diabelskie koło”, szkodliwe przekonania) i mechanizmy ich działania.
6. Techniki wspierające odnajdywanie potrzeb na poziomie podjęcia decyzji o rozstaniu czy pojednaniu, o sposobie rozstania (separacja/rozwód) i technik sprzyjających przejściu z relacji partnerskich/małżeńskich na relacje rodzicielskie (techniki normalizacji, przedefiniowania, uwspólniania); techniki budujące problemowe spojrzenie – od żądania i zarzutu do rozwiązania; odpowiedzialność rodzicielska.

7. Podstawowe instytucje prawa cywilnego m.in.: zdolność do czynności prawnych, miejsce zamieszkania osoby fizycznej (małoletniego), reprezentacja, pełnomocnicy.
8. Postępowanie sądowe w sprawach rodzinnych m.in.: prawa i obowiązki małżonków, rozwiązanie małżeństwa przez rozwód, separacja formalna, zasady podziału majątku wspólnego, alimentacja, władza rodzicielska, prawo dzieci do kontaktów z rodzicami i innymi członkami rodziny.
9. Rodzaje mediacji rodzinnej z uwzględnieniem różnego sposobu wszczęcia.
10. Obszary/przedmiot mediacji w sprawach rodzinnych w tym mediacja pojednawcza.
11. Modele prowadzenia mediacji w sprawach rodzinnych – okoliczności wpływające na wybór dokonywany przez mediatora.
12. Dokumenty mediacyjne, ich skutki prawne, zasady redagowania:
 - 12.1. ugoda zawarta przed mediatorem
 - 12.2. porozumienie rodzicielskie/ plan wychowawczy
 - 12.3. porozumienie np.: dotyczące zasad podziału majątku
 - 12.4. protokół z przebiegu mediacji
 - 12.5. wnioski stron o przedłużenie terminu zakończenia postępowania mediacyjnego
 - 12.6. wniosek mediatora o przyznanie przez sąd wynagrodzenia i zwrotu kosztów za stronę zwolnioną z kosztów sądowych w tym z kosztów mediacji
 - 12.7. inne
13. Koszty mediacji.
14. Współpraca mediatora rodzinnego z pełnomocnikami oraz innymi specjalistami w szczególności notariuszami, psychologiem dziecięcym.
15. Symulacje mediacji wraz z przygotowaniem dokumentacji np.: pojednanie, separacja/rozwód, sprawy opiekuńcze dotyczące dzieci, alimenty, podział majątku.

Mediacje w sprawach cywilnych i gospodarczych

1. Rozróżnienie sporu, konfliktu, problemu – diagnoza mediatora, przejście od konfliktu przez spór do problemu.
2. Style komunikacji - osoba fizyczna/osoba prawna, techniki komunikacji budujące równowagę stron, specyfika komunikacji w mediacji on-line i pośredniej.
3. Taktyki i strategie negocjacyjne, techniki negocjacyjne charakterystyczne dla modelu negocjacji pozycyjnych, kooperacyjnych i rzeczowych/problemowych, techniki wywierania wpływu, skuteczna perswazja; manipulacja i blef stron, techniki ustępstw; style negocjacji i pełnione w nich role; podział ról w grupie negocjacyjnej.
4. Definicja sprawy cywilnej z uwzględnieniem prawa własności, kontraktów, dóbr osobistych.
5. Definicja sprawy gospodarczej, definicja przedsiębiorcy, formy prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Uczestnicy postępowania mediacyjnego: mediator, strony, pełnomocnicy i inne osoby uczestniczące np.: interwenient uboczny.
7. Podstawowe pojęcia prawa cywilnego, handlowego, podatkowego.
8. Umowy dotyczące mediacji
 - 8.1. umowa o mediację między stronami,
 - 8.2. umowa o przeprowadzenie mediacji,
 - 8.3. umowa o przeprowadzenie mediacji skierowanej przez sąd
9. Dokumenty mediacyjne:
 - 9.1. protokół z przebiegu mediacji
 - 9.2. wnioski stron
 - 9.3. wnioski mediatora
 - 9.4. zgoda na mediację skierowaną przez sąd
 - 9.5. procedury RODO i archiwizacji w mediacji

- 9.6. ugoda zawarta przed mediatorem
 - 9.6.1. dopuszczalność ugody, ugoda całościowa a ugoda częściowa, ugoda w kontekście innych postępowań,
 - 9.6.2. moc prawna ugody, przesłanki (nie)zatwierdzenia ugody mediacyjnej. Warunki i skutki prawne podpisania/zatwierdzenia ugody mediacyjnej (powaga rzeczy ugodzonej).
- 10. Koszty mediacji/opłata sądowa/zwolnienie z kosztów mediacji.
- 11. Przebieg mediacji cywilnych i gospodarczych z uwzględnieniem różnego sposobu wszczęcia,
- 12. Dobór modelu mediacyjnego (np.: facylitatywny, ewaluatywny, transformatywny, oparty na problemie), metody prowadzenia mediacji (spotkania indywidualne, wspólne), formy prowadzenia mediacji (bezpośrednia, pośrednia, on-line), ze względu na skład osobowy (tylko z pełnomocnikami stron, ze stronami i pełnomocnikami, ze stroną i pełnomocnikiem drugiej strony)
- 13. Współpraca mediatora z pełnomocnikami, prawnikami in - house, zewnętrznymi ekspertami, sądem.
- 14. Rola mediatora - techniki wywierania wpływu przez mediatora a jego manipulacje, praca z impasem w mediacji, podejmowanie inicjatywy, współpraca - przynależność, autonomia, uznanie pozycji stron.
- 15. Symulacje mediacji z przygotowaniem dokumentacji – z podziałem na mediacje cywilne i gospodarcze kierowane przez sąd i wszczęte w inny sposób.

Mediacje w sprawach pracowniczych

- 1. Definicja sporów pracowniczych (indywidualne, zbiorowe, organizacyjne)
- 2. Mechanizmy, źródła, etapy powstawania konfliktów w miejscu pracy, sposoby przeciwdziałania i rodzaje reakcji, konflikty indywidualne i grupowe, rola lidera zespołu oraz aspekty kulturowe.
- 3. Przemoc w pracy: mobbing, dyskryminacja a nierówne traktowanie w zatrudnieniu
- 4. Aspekty prawne w mediacjach pracowniczych:
 - 4.1. Definicje pracodawcy i pracownika,
 - 4.2. Źródła prawa pracy, zasady prawa pracy, stosunek pracy
 - 4.3. Roszczenia pracowników i pracodawców (obszary mediacji);
 - 4.4. Specyfika postępowania sądowego w sprawach z zakresu prawa pracy
 - 4.5. Ugoda - dopuszczalność, treść, skutki prawne
 - 4.6. Dokumenty mediacyjne:
 - 4.6.1. protokół z przebiegu mediacji
 - 4.6.2. wnioski stron
 - 4.6.3. wnioski mediatora np.: do sądu o ustalenie i przyznanie wynagrodzenia i zwrotu kosztów
 - 4.6.4. zgoda na mediację skierowaną przez sąd,
 - 4.6.5. procedury RODO i archiwizacji dokumentów powstałych w mediacji
 - 4.6.6. ugoda zawarta przed mediatorem
 - 4.6.7. inne
 - 4.7. Wszczęcie mediacji - mediacja na wniosek, umowna oraz sądowa.
- 5. Aspekty podatkowe i z ubezpieczeń społecznych związane z treścią ugody mediacyjnej
- 6. Słuszny interes pracownika a swoboda kontraktowania w mediacji
- 7. Koszty udziału stron w postępowaniu mediacyjnym
- 8. Struktura mediacji w organizacji procedury i zasady działania, rodzaje konfliktów mediowane w organizacji. Typy mediatorów (w tym mediator wewnętrzny, zewnętrzny i sądowy).
- 9. Techniki komunikacyjne i mediacyjne, w szczególności budujące równowagę stron.
- 10. Procedury i przebieg mediacji pracowniczych z uwzględnieniem wewnątrzorganizacyjnych i zbiorowych

11. Dobór strategii mediacyjnej (w tym facylitatywna, ewaluatywna, transformatywna, oparta na problemie), metody prowadzenia mediacji (spotkania indywidualne, wspólne) oraz formy prowadzenia mediacji (bezpośrednia, pośrednia, online)
12. Współpraca mediatora z pełnomocnikami, prawnikami in - house, przedstawicielami pracodawcy, sądem, ekspertami, związkami zawodowymi.
13. Symulacje mediacji z przygotowaniem dokumentacji z podziałem na mediacje z uwzględnieniem różnego sposobu wszczęcia.

Mediacje w sprawach administracyjnych

1. Specyfika działania w konflikcie odpowiedzialności rozproszonej, strategię działania w sytuacji konfliktu a nierównowaga stron, konflikty indywidualne i grupowe, rozumienie konfliktu przez osobę fizyczną i osobę prawną.
2. Emocje stron w mediacji.
3. Budowanie równowagi stron, specyfika języka urzędniczego, elementy manipulacji w mediacji.
4. Aspekty prawne mediacji
 - 4.1. skutki udziału w mediacji, przedmiot i cel mediacji w postępowaniu przed organami administracji
 - 4.2. możliwość zawarcia ugody a przepisy o dyscyplinie finansów publicznych
 - 4.3. wysokość oraz sposób ustalania należności mediatora;
 - 4.4. Dokumenty mediacyjne:
 - 4.4.1. protokół z przebiegu mediacji,
 - 4.4.2. wnioski stron
 - 4.4.3. wnioski mediatora
 - 4.4.4. zgoda na mediację skierowaną przez sąd,
 - 4.4.5. procedury RODO i archiwizacji w mediacji
 - 4.4.6. ugoda zawarta przed mediatorem
 - 4.4.7. inne
5. Charakterystyka podmiotów i przedmiotu mediacji w sprawach administracyjnych.
6. Procedury i przebieg mediacji administracyjnych, zasady mediacji – szczególne uwzględnienie zasady poufności, dobrowolności, neutralności mediatora. Rola mediatora.
7. Charakterystyka mediacji ewaluatywnej – techniki, procedura.
8. Rola organu administracji publicznej w mediacji.
9. Rola pełnomocników i ekspertów w mediacji
10. Korzyści z mediacji dla stron i organu.
11. Symulacje mediacji z przygotowaniem dokumentacji: osoba fizyczna/organ administracyjny, ze skierowania organu administracyjnego, organ administracyjny/ organ administracyjny, strona wielopodmiotowa/ organ administracyjny.